



## Formulaire de demande de subvention pour frais de garde d'enfants : Liste de vérification des documents à l'appui

Nous vous remercions d'avoir fait une demande de subvention pour frais de garde d'enfants. Votre demande sera estampillée le jour de sa réception au bureau des Services à l'enfance. Si vous êtes admissible et que du financement est disponible, votre enfant sera approuvé pour la subvention pour frais de garde d'enfants dans un milieu de garde agréé ou dans un programme récréatif approuvé de votre choix. Si le financement n'est pas disponible, le nom de chaque enfant admissible sera conservé sur une liste d'attente pour la subvention pour frais de garde d'enfants. Votre date de liste d'attente sera la date à laquelle tous les documents ont été reçus par le bureau des Services à l'enfance. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site Web des Services à l'enfance à l'[www.london.ca/childcare](http://www.london.ca/childcare). Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide, veuillez appeler le 519-661-4834, du lundi au vendredi.

### Documents à l'appui requis pour votre demande

Veuillez noter : les demandeurs doivent produire des déclarations de revenus pour l'année précédente avant de présenter une demande de subvention pour frais de garde d'enfants.

Vous trouverez ci-dessous les documents à l'appui requis pour votre demande. Des copies électroniques de chaque document doivent être fournies lors de la soumission de votre demande dûment remplie.

Identification pour tous les membres de la famille

Vous devez fournir l'un des documents suivants pour chaque membre de votre famille afin de vérifier son statut au Canada : certificat de naissance, carte Santé de l'Ontario ou passeport, documents de citoyenneté ou d'immigration comme vérification de la citoyenneté canadienne, du statut de résident permanent ou d'immigrant reçu, ou visa de travail/étudiant (s'il s'est résident temporaire). S'il y a lieu, fournir les documents relatifs à la garde, à la séparation et à la tutelle.

Preuve d'adresse dans la Ville de London

Fournissez l'une des informations suivantes avec votre adresse actuelle: une facture récente de services publics (câble, hydro, gaz), ou le plus récent contrat de location ou de location.

Preuve de la raison pour laquelle vous avez besoin de services de garde d'enfants

Vous devez fournir l'un des éléments suivants pour démontrer votre besoin de services de garde (pour chaque demandeur) :

- **Employé** : Deux talons de chèque de paie les plus récents, ou une lettre de votre employeur sur papier à en-tête de l'entreprise qui indique votre lieu de travail, vos heures de travail et vos jours de travail.
- **Travail indépendant** : Relevé de dépenses de revenu ou permis d'entreprise (de T1 Général) et carte de visite.
- **Éducation** : Horaire de l'école et confirmation de votre inscription à l'école indiquant les dates de début et de fin. Veuillez inclure le type de financement, le cas échéant (AE, RAFEO).
- **Besoins spéciaux et/ou référence thérapeutique** : Trousse d'aiguillage remplie par votre médecin, organisme communautaire ou autre professionnel au sujet de vous ou des besoins de votre enfant en matière de garde d'enfants. Demandez une trousse de recommandation à notre bureau.

Preuve de revenu familial

Fournir l'un des éléments suivants pour vérifier le niveau de revenu : le plus récent Avis de cotisation de Revenu Canada pour le demandeur et son conjoint (s'il y a lieu), ou relevé récent de la prestation Annuelle pour la Garde d'Enfants indiquant le revenu familial.

Si vous es au programme Ontario au travail ou au POSPH, veuillez fournir ce qui suit : État du programme Ontario au travail actuel ou du revenu actuel du POSPH, et récent Avis de cotisation (ADC) de revenu du Canada pour le demandeur et son conjoint (s'il ya lieu), ou votre relevé annuel de la prestation canadienne pour enfants indiquant le revenu familial.

**Si vous n'avez pas ces renseignements et que vous avez besoin d'un remplacement, veuillez communiquer avec Revenu Canada à [www.cra.ca/myaccount](http://www.cra.ca/myaccount).**